

【 한국저작권위원회 】

2026년 제3차 직원 채용 공고

공정한 문화생태계를 조성하는 저작권 전문기관인 한국저작권위원회에서는 올바른 저작권 문화 구축에 앞장서 왔습니다. 저작권 전문기관을 함께 이끌어 나갈 우수한 인재를 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

1 채용분야 및 인원 (상세내용 NCS기반 직무기술서 참고)

채용분야			임용예정 직급	인원	근무지	업무내용
①	정규직	일반행정	일반직5급 (주임급)	1명	본부 (진주)	0 저작권 사업 관리 및 행정
②	정규직	정보기술	일반직5급 (주임급)	2명	본부 (진주)	0 저작권 정보화 사업 운영 및 관리
③	기간제 계약직	학예일반	전문원5급 (주임급)	2명	본부 (진주)	0 저작권 박물관 학예·운영 업무 지원
④	기간제 계약직	일반행정	전문원5급 (주임급)	1명	분원 (서울)	0 저작권 사업 관리 및 행정
⑤	기간제 계약직	일반행정 (휴직대체)	전문원5급 (주임급)	1명	분원 (서울)	0 저작권 사업 관리 및 행정
계				7명	-	

※ 위원회는 순환근무제를 운영하고 있으며, 근무지는 임용 후 변경될 수 있음

2 근무조건

- 정규직, 기간제계약직 분야

채용분야			임용예정 직급	근무조건 등
①	정규직	일반행정	일반직5급 (주임급)	0 급여수준: 위원회 보수규정에 따라 산정(주임급) 0 근무지: 본부(경남 진주시 소재) 0 계약기간 * 정규직: 기간의 정함이 없는 근로계약(수습 3개월 적용) ※ <u>3개월 수습기간 근무 후 평가를 통해 최종 임용 또는 채용취소 가능</u>
②	정규직	정보기술	일반직5급 (주임급)	
③	기간제 계약직	학예일반	전문원5급 (주임급)	0 급여수준: 위원회 보수규정에 따라 산정(주임급) 0 근무지: 본부(경남 진주시 소재) 0 계약기간: 임용일로부터 2026. 12. 31. 까지 ※ 평가 등을 토대로 <u>최대 2년까지</u> 계약 체결 가능

채용분야			임용예정 직급	근무조건 등
④	기간제 계약직	일반행정	전문원5급 (주임급)	○ 급여수준: 위원회 보수규정에 따라 산정(주임급) ○ 근무지: 서울 분원(서울 용산구 소재) ○ 계약기간: 임용일로부터 2026. 12. 31. 까지 ※ 평가 등을 토대로 최대 2년까지 계약 체결 가능 ※ 휴직대체 근로자 채용은 대상 직원 복직 시 연장 불가 (다만, 계약기간 중 추가 육아휴직자 발생 시 신규계약을 통한 근로 사례 있음)
⑤	기간제 계약직	일반행정 (휴직대체)	전문원5급 (주임급)	
공통 (정규직, 기간제계약직)				○ 기본연봉 외 성과급(경영평가성과급, 내부평가급), 가족수당, 명절수당, 시간외수당 등 내규에 따른 제수당 별도 지급 * 세부사항은 경영공시 알리오(www.alio.go.kr) 참조 ○ 근무시간: 주 40시간, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) * 입사 후 유연근무제도 신청 가능(수습기간에는 신청 불가) ○ 정규직, 기간제계약직 동일한 복리후생 적용 (선택적복지제도, 직장보험, 건강검진, 직장동호회 등)

3

응시자격

구분	내 용				
자격	채용분야			경쟁 방식	자격요건
	①	정규직	일반행정	공개 경쟁	제한없음
	②	정규직	정보기술	공개 경쟁	제한없음
	③	기간제 계약직	학예일반	제한 경쟁	- 다음 각 호 중 어느 하나 에 해당하는 자 ○ 학예사 자격증 소지자 * 준학예사 이상 ○ 해당 직무 분야의 학위 소지자 * 직무분야 미술사학, 예술학, 민속학, 서지학, 보존과학, 문화콘텐츠학, 역사학과/역사교육과 등 역사계열학과, 박물관학과 등 관련학과 ○ 해당 직무 분야의 1년 이상 실무 경력자 * 국공립·사립박물관 등 유관기관에서의 근무경력 * 상근경력만 인정
	④	기간제 계약직	일반행정	공개 경쟁	제한없음
	⑤	기간제 계약직	일반행정 (휴직대체)	공개 경쟁	제한없음
연령	○ 정규직·기간제계약직 - 제한 없음 (단, 2026.12.31.기준 위원회 정년(만 60세)이 도래하는 자는 지원불가)				
공통 사항	○ 국가공무원법 제33조 및 우리 위원회 내규의 직원임용 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 직원임용 결격사유 · 피성년후견인 · 금고 이상의 형의 선고를 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자				

구분	내 용
	· 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 · 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 · 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자 · 병역법에 의한 병역을 기피한 자 · 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출하거나, 부정합격(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)한 자 · 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 취업제한의 적용을 받는 비위면직자 등 · 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 · 미성년에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 · 전 소속기관(민간기업 등을 포함한다.)재직 중 직무와 관련하여 횡령·배임의 죄로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 · 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄, 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 ○ 채용분야 간 중복지원 불가(중복지원 적발 시 채용 취소)

4

우대사항

※ 가산점은 해당 단계별로 가장 유리한 1개만 인정(최대 10점)

○ 공통(모든 전형)

구분	세분	가산비율	적용단계
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따른 가산점	만점의 5% 또는 10%	모든 전형
장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조	만점의 10%	

※ 가산대상이 2개 이상 중복 되는 경우에는 가장 유리한 가점 1개만을 인정함

※ 단, 분야별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 취업지원대상자 가점 적용을 아니하며, 같은 법 제31조제4항에 따라 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함

5

응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 9. 15.(화) ~ 9. 30.(수), 18시까지
- 접수방법: 위원회 채용시스템을 통한 온라인 지원
 - 채용시스템: <https://copyright.recruiter.co.kr>

※ 단, 해외 거주 지원자로 인터넷 접속에 장애가 있는 경우에 한해 이메일(online recruiter@copyright.or.kr)접수 가능

※ 해외거주자를 제외하고 이메일, 우편 및 방문접수는 받지 않습니다. 채용사이트의 시스템 문제로 접수 지연 시 해당 사이트의 접수 연장 인정시간을 준용합니다.

< 유의사항 >

- ▶ 접수 마감일에는 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 **마감일 이전에 여유 있게** 지원하시기 바랍니다.
- ▶ 원활한 접수 진행을 위하여 병역사항, 자격사항, 등록번호, 증빙서류 스캔파일 등 필요사항을 사전에 확인하여 준비하시기 바랍니다.

- 단계별 합격자 통지: 대표누리집 공지, 이메일 및 SMS 문자 전송 등

6

전형 절차

- 모집직군별 전형 절차

채용분야			채용방법	전형 단계				
				서류	필기		실무면접	최종면접
					인성	NCS 직업 공통능력		
①	정규직	일반행정	공개경쟁	○	○	○	○	○
②	정규직	정보기술	공개경쟁	○	○	○	○	○
③	기간제 계약직	학예일반	제한경쟁	○	미실시	미실시	미실시	○
④	기간제 계약직	일반행정	공개경쟁	○	미실시	미실시	미실시	○
⑤	기간제 계약직	일반행정 (휴직대체)	공개경쟁	○	미실시	미실시	미실시	○

○ 단계별 합격자 결정 방법

전형		전형별 절차																
서류 전형 (1단계)	평가 위원 및 선발 배수	<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th>정규직</th><th>기간제 계약직</th></tr><tr><th>①, ②</th><th>③, ④, ⑤</th></tr><tr><td>평가위원</td><td colspan="2">내·외부 심사위원 3인 이내</td></tr><tr><td>선발배수</td><td>10배수</td><td>5배수</td></tr></table>	구분	정규직	기간제 계약직	①, ②	③, ④, ⑤	평가위원	내·외부 심사위원 3인 이내		선발배수	10배수	5배수					
	구분	정규직		기간제 계약직														
①, ②		③, ④, ⑤																
평가위원	내·외부 심사위원 3인 이내																	
선발배수	10배수	5배수																
합격자 결정	<서류중심 평가> ▶응시자격, 제출서류 결격 확인 ▶평가(평균)점수 고득점순으로 채용분야별 선발배수 이내 적격자 선정 * 지원자가 선발 예정인원 또는 합격자 배수에 미치지 못하는 경우 적격 또는 부적격으로 합격자를 결정함 ▶동점자 처리기준: 동점자 전원 합격 ▶지원서 불성실기재(의미없는 반복단어기재, 문항별 중복답안 반복기재) 결격																	
필기 전형 (2단계)	평가 방법 및 선발 배수	<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th>정규직</th><th>기간제 계약직</th></tr><tr><th>①, ②</th><th>③, ④, ⑤</th></tr><tr><td>인성검사</td><td>○</td><td>미 실시</td></tr><tr><td>NCS직업 공통능력</td><td>○</td><td>미 실시</td></tr><tr><td>선발배수</td><td>5배수</td><td>미 실시</td></tr></table>	구분	정규직	기간제 계약직	①, ②	③, ④, ⑤	인성검사	○	미 실시	NCS직업 공통능력	○	미 실시	선발배수	5배수	미 실시		
	구분	정규직		기간제 계약직														
①, ②		③, ④, ⑤																
인성검사	○	미 실시																
NCS직업 공통능력	○	미 실시																
선발배수	5배수	미 실시																
합격자 결정	<인성 및 NCS 직업공통능력 검사> ▶인성검사: 적부심사 (부적격자 결격, 필기전형 평가기준 참고) ▶NCS 직업공통능력 * 합격자 결정: 인성검사 적격자 중 각 과목별 만점의 40% 이상, 모든과목 총점의 60% 이상 득점자 중 총득점에 가산점을 더한 성적이 높은 사람부터 분야별 선발배수 이내 선발 ▶동점자 처리기준: 동점자 전원 합격																	
실무 면접 전형 (3단계)	평가 위원 및 선발 배수	<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th>정규직</th><th>기간제 계약직</th></tr><tr><th>①, ②</th><th>③, ④, ⑤</th></tr><tr><td>평가위원</td><td>내·외부 심사위원 4인 이내</td><td rowspan="2">미 실시</td></tr><tr><td>선발배수</td><td>3배수</td></tr></table>	구분	정규직	기간제 계약직	①, ②	③, ④, ⑤	평가위원	내·외부 심사위원 4인 이내	미 실시	선발배수	3배수						
	구분	정규직		기간제 계약직														
①, ②		③, ④, ⑤																
평가위원	내·외부 심사위원 4인 이내	미 실시																
선발배수	3배수																	
합격자 결정	<실무역량 중심평가> ▶실무면접 평가(평균) 점수 70점 이상인 자 중 고득점순으로 채용분야별 선발배수 이내 적격자 선정 ▶동점자 처리기준: 동점자 전원 합격																	

전형	전형별 절차		
최종 면접전형 (4단계)	평가위원 및 선발배수	구분	정규직 ①, ②
			기간제계약직 ③, ④, ⑤
		평가위원	내·외부 심사위원 4인 이내
	합격자 결정	선발배수	① : 1명 이내 ② : 2명 이내 ③ : 2명 이내 ④ : 1명 이내 ⑤ : 1명 이내
		<인상적평가, 조직적응력, 창의적사고, 발전가능성 등 종합평가> ▶최종면접 평가(평균)점수 70점 이상인 자 중 최고득점자순 ※ 동점자: 채용업무 관리지침에 따름	

○ 평가기준

- 서류전형

자기소개서	직무적합성 및 경력사항 등	계	장애·보훈대상자 등 우대사항
50점	50점	100점	5~10점

- 필기전형(안) (인성역량 및 NCS 직업공통능력 검사)

종합인성검사 (250문항, 35분)	직업공통능력검사 (50문항, 60분)	합격자 결정
적격/부적격 판단 (1) 응답신뢰도 : 응답의 일관성 판단 ⇒ 부적격: 60점 이하 (2) 부적응성검사 : 심리적 안정도 판단 (정서불안, 비합리적신념, 충동성, 부적응성) ⇒ 부적격: 4개 항목 중 2개 이상 위험범주 시 (3) 인성점수 : 근로윤리, 공동체 의식, 대인관계력 등 ⇒ 부적격: E등급(45점 미만) 부적합 ⇒ 3개 항목 모두 충족(적격) 시 합격	직무수행능력 판단 각 과목별 40% 이상 득점자 중 전 과목 총점의 60%이상 득점자로 각 채용분야별 합격배수 이내로 결정 (고득점 순)	인성+직업공통능력 ① 정규직/일반행정 ② 정규직/정보기술 ➡ 인성검사 적격자 중 ➡ NCS 직업공통능력 결과 고득점 순으로 선발

※ 인성검사: [근로윤리] 근면성, 끈기, 성실성, [공동체 의식] 배려심, 준법성, 책임의식, [대인관계력] 긍정성, 사교성, 리더십

※ 부적응성검사: 정서불안, 비합리적신념, 충동성, 부적응성

※ 직업공통능력검사: 5개 영역 (의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 수리능력, 직업윤리)

- 실무면접

직무역량 및 전문성			계	장애·보훈대상자 등 우대사항
전문지식	전략적사고	지식응용능력		
40점	30점	30점	100점	5~10점

※ 단독 또는 집단면접 형태로 진행(면접관 4인 내외, 면접대상자 3~5인 내외 참여)하되, 필요한 경우 PT면접 또는 악술 평가 병행 시행 및 상황별 면접방식(화상 면접 등) 변경 가능

- 최종면접

인성 및 직무적합성				계	장애·보훈대상자 등 우대사항
인상적평가	조직적응력	창의적사고	발전가능성		
25점	25점	25점	25점	100점	5~10점

※ 단독 또는 집단면접 형태로 진행(면접관 3~4인 내외, 면접대상자 3~5인 내외 참여)하되, 필요한 경우 PT면접 또는 약술 평가 병행 시행 및 상황별 면접방식(화상 면접 등) 변경 가능

○ 추진일정 ※ 추진 일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음 (변경 시 개별 안내 실시)

- 전형별 추진 일정

채용분야			경쟁방법	전형일정(안)				
				서류	필기		실무면접	최종면접
					인성	NCS 직업 공통능력		
①	정규직	일반행정	공개	10. 6.(화) ~ 10. 8.(목)	10. 13.(화) ~ 10. 16.(금)	10. 17.(토)	10. 26.(월) ~ 10. 30.(금)	11. 9.(월) ~ 11. 13.(금)
②	정규직	정보기술	공개					
③	기간제 계약직	학예일반	제한		미실시	미실시	미실시	
④	기간제 계약직	일반행정	공개		미실시	미실시	미실시	
⑤	기간제 계약직	일반행정 (휴직대체)	공개		미실시	미실시	미실시	
전형별 결과 발표(예정)				10. 13.(화)	10. 21.(수)		11. 3.(화)	11. 19.(목)

○ 신규직원(정규직, 기간제계약직) 최종합격 발표 및 임용 예정일

- 최종합격자 발표: 11. 19.(목)
- 임용 예정일: 11. 30.(월), 예정

7 제출서류

○ 정보가림 채용(블라인드 채용) 안내(응시원서 작성 시 유의사항)

- 본 채용은 정보가림 채용(블라인드 채용)으로 응시원서 내 학력, 연령, 신체조건, 증명사진, 생년월일 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
- 응시원서 작성 시 직·간접적으로 개인 인적사항 등 관련 내용을 기재할 경우 채용전형 제외, 불합격 등의 불이익이 있을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
 - 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
 - 편견이 개입될 수 있는 개인 인적사항 기재 금지
 - 예시) 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산), 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등
 - 증명서류 제출 시 주민등록번호가 있는 경우 블라인드 처리 후 제출

○ 제출서류 및 시기

※ 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정

구 분	제출서류	대상	제출시기				
응시원서 및 자기소개서	- 위원회 채용시스템을 통해 작성 및 제출 - 응시원서는 직무관련 교육, 훈련, 자격, 경험 중심 작성	공통	입사지원시				
개인정보 수집 및 활용동의서	- 위원회 채용사이트를 통해 작성 및 제출 ※ 개인정보 수집 및 활용 미동의시 응시 불가						
가점인정서 류	- (장애인) 장애인등록증, 복지카드, 장애인증명서 또는 국가유공자증 사본 - (보훈대상자) 취업지원대상자 증명서(국가보훈부 발급) * [제출기관명: 한국저작권위원회] 반드시 기재하여 제출 ※ 응시원서에 기재된 가점 관련 증빙서류를 제출하지 않는 경우 허위응시로 탈락처리 될 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있음을 유의	공통 (해당시)	서류전형 발표 후 (별도 안내, 스캔파일 첨부)				
경 력 증 명 서	- (필수제출 대상자) <table border="1"><thead><tr><th>분야</th><th>대상 자격요건</th></tr></thead><tbody><tr><td>③ 학예일반</td><td>해당 직무 분야의 1년 이상 실무 경력자 * 국·공립·사립박물관 등 유관기관에서의 근무경력(상근경력만 인정)</td></tr></tbody></table>	분야	대상 자격요건	③ 학예일반	해당 직무 분야의 1년 이상 실무 경력자 * 국·공립·사립박물관 등 유관기관에서의 근무경력(상근경력만 인정)	필수 대상자	서류전형 발표 후 (스캔파일 첨부)
	분야	대상 자격요건					
③ 학예일반	해당 직무 분야의 1년 이상 실무 경력자 * 국·공립·사립박물관 등 유관기관에서의 근무경력(상근경력만 인정)						
	- (공통사항) 지원분야 관련 업무경력이 확인될 수 있도록 수행 업무 및 업무기간이 기재된 서류로 제출(미기재시 인정 불가) * 기관 또는 사업체 직인이 날인되어 있는 서류 제출이 필요하며, 추후 공문을 통해 경력사실조치를 실시할 예정임	공통 (해당시)	최종합격자 발표 후 (별도 안내)				
최종합격자 증명서	- (필수제출 대상자) <table border="1"><thead><tr><th>분야</th><th>대상 자격요건</th></tr></thead><tbody><tr><td>③ 학예일반</td><td>해당 직무 분야의 학위 소지자 * 직무분야: 미술사학, 예술학, 민속학, 서지학, 보존과학, 문화콘텐츠학, 역사학과 / 역사교육과 등 역사계열학과, 박물관학과 등 관련학과</td></tr></tbody></table>	분야	대상 자격요건	③ 학예일반	해당 직무 분야의 학위 소지자 * 직무분야: 미술사학, 예술학, 민속학, 서지학, 보존과학, 문화콘텐츠학, 역사학과 / 역사교육과 등 역사계열학과, 박물관학과 등 관련학과	필수 대상자	서류전형 발표 후 (스캔파일 첨부)
	분야	대상 자격요건					
③ 학예일반	해당 직무 분야의 학위 소지자 * 직무분야: 미술사학, 예술학, 민속학, 서지학, 보존과학, 문화콘텐츠학, 역사학과 / 역사교육과 등 역사계열학과, 박물관학과 등 관련학과						
	- (공통사항) 최종학력증명서, 최종학력성적증명서 ※ 외국 학위 소지자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부하여야 함 ※ 해외 박사학위 소지자는 한국연구재단 외국박사학위 종합시스템 → [마이페이지]-[신고내역 확인] 화면 캡처본 첨부 ※ 학력 관련 증명의 경우 1년 이내 발급 서류 인정	공통 (해당시)	최종합격자 발표 후 (별도 안내)				
자 격 증빙서류	- (필수제출 대상자) <table border="1"><thead><tr><th>분야</th><th>대상 자격요건 및 제출서류</th></tr></thead><tbody><tr><td>③ 학예일반</td><td>준학예사 이상의 학예사 * 학예사 자격증</td></tr></tbody></table>	분야	대상 자격요건 및 제출서류	③ 학예일반	준학예사 이상의 학예사 * 학예사 자격증	필수 대상자	서류전형 발표 후 (스캔파일 첨부)
	분야	대상 자격요건 및 제출서류					
③ 학예일반	준학예사 이상의 학예사 * 학예사 자격증						
	- (공통사항) 자격증 사본 또는 자격증번호 확인 가능한 취득사항 확인서 사본(원서 접수 시작일 기준 유효기간 범위 내 자격사항만 제출 가능)	공통 (해당시)	최종합격자 발표 후 (별도안내)				

※ 필수 제출 대상자 중 증빙서류 미제출자는 결격 처리됩니다.

※ 응시원서 및 자기소개서를 제외한 기타 서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원에게는 제공되지 않습니다.

8 채용서류 반환 및 파기

- 제출하신 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 시행령, 시행규칙'에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환, 청구기간 도과 후에는 일정기간 보관 후 파기
 - ※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출된 경우 및 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 제외
- 청구기간: 채용확정일로부터 14일 이내
- 청구방법: 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제3조, 별도파일 참고)를 작성하여 이메일로 제출(onlinerecruiter@copyright.or.kr)
- 반환방법: 우편(등기)발송

9 유의사항

- 공통안내사항
 - 한국저작권위원회는 국가균형발전 특별법에 의하여 2015년 6월 경남혁신도시로 이전하였으며, 기관 사정 및 업무 변동 등의 사정에 의하여 근무지는 변동될 수 있습니다.
 - 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 최종합격자라도 위 사항으로 인한 결격사유가 발견되면 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 위원회 인사규정에 의한 채용결격자는 응시자격이 제한되며, 최종합격자라도 위원회 직원 결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.(응시자격 참고)
 - 지원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙자료 제출요구 및 관계 기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념하기 바랍니다.
 - 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자*는 합격이 취소될 수 있습니다.
 - * 채용비위와 관련한 중대한 비위를 발생시킨 사람 또는 부정한 방법으로 임용된 사람
 - 채용 전형 단계별 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종합격자 중 임용포기자가 발생하거나 12개월 이내에 퇴사하는 경우 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
 - 정규직 및 무기계약직은 채용 후 3개월간의 수습기간을 운영합니다. 수습기간 중 평가 부적격자에 대해서는 고용관계가 종료될 수 있습니다.
 - 최종채용 인원은 지원현황 등에 따라 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 전형별 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 경력 및 자격의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정됩니다.
 - 자격증명 등 해당서류를 제출하지 않거나 제출한 서류와 지원서에 기재한 내용이 다를 경우 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있습니다.

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, 전형 분야별 중복응시는 불가합니다. (중복응시 발견 시 불합격 처리)
- ※ 제출한 서류의 보관 및 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 서류접수 마감 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 최종합격 후에라도 우리 위원회에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 주 40시간, 하루 8시간(09시~18시) 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문(공증)을 포함하여야 합니다. 번역문(공증) 미제출시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 위원회 홈페이지 (www.copyright.or.kr)를 통해 공지합니다.
- 기타 사항은 한국저작권위원회 경영지원팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
(E-mail : onlinerecruiter@copyright.or.kr / 연락처 : 055-792-0035, 0036)
- * 가급적 유선 문의는 자제하여 주시기 바랍니다.

2026년 9월 15일
한국저작권위원회 위원장