

2026년 제2차 직원 채용 신규 직원 최종합격자 및 예비합격자 공고

2026년 제2차 직원 채용 최종합격자 및 예비합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 4.

한국저작권위원회 위원장

1. 최종합격자 발표(수험번호 순)

채용분야	수험번호	비고
① 정규직-국제협력·행정	0021-000075	※ 최종합격자 등록 등 후단 내용 참조 (개별 이메일 별도 안내 예정)
	0021-000160	
② 정규직-일반행정	합격자 없음	
③ 무기계약직-법제연구·통상	합격자 없음	
④ 기간제계약직-일반행정①	0021-000219	
⑤ 기간제계약직-일반행정②	0021-000029	
	0021-000147	
⑥ 기간제계약직-학예일반	0022-000049	
⑦ 기간제계약직-일반행정(휴직대체)	0021-000042	
	0021-000191	
	0021-000769	
	0021-000851	
	0021-000974	

2. 예비합격자(순위 순)

- ※ 예비합격자: 최종면접전형에서 탈락한 응시자 중 **최종면접 평가점수가 70점 이상인 자**
 ※ 최종합격자 중 **임용포기자가 발생**하거나 **12개월 이내에 퇴사**하는 경우 예비순번에 따라 예비합격자를 임용할 수 있음

① 정규직-국제협력·행정

예비순번	수험번호	비고
예비1	0021-000128	예비합격제도 운영
예비2	0021-000793	
예비3	0021-000580	
예비4	0021-000375	

④ 기간제계약직-일반행정①

예비순번	수험번호	비고
예비1	0021-000821	예비합격제도 운영

⑤ 기간제계약직-일반행정②

예비순번	수험번호	비고
예비1	0021-000097	예비합격제도 운영
예비2	0021-000921	
예비3	0021-000129	

⑥ 기간제계약직-학예일반

예비순번	수험번호	비고
예비1	0022-000007	예비합격제도 운영
예비2	0022-000035	

⑦ 기간제계약직-일반행정(휴직대체)

예비순번	수험번호	비고
예비1	0021-000632	예비합격제도 운영
예비2	0021-000591	
예비3	0021-000807	
예비4	0021-000174	
예비5	0021-000588	
예비6	0021-000884	
예비7	0021-000650	

3. 합격자 등록 서류제출 [최종합격자에 한함]

가. 등록기간: 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 7.(금) 18:00까지

* 등록기간 내 미등록시 최종합격이 취소되오니 기간을 엄수하시기 바랍니다.

나. 등록방법: 제출서류 제출(스캔본 이메일 제출)

- 제출처(이메일): onlinerecruiter@copyright.or.kr

* 스캔본 제출 후 입사 당일(2026. 8. 13.(목)) 원본 서류 직접 제출

다. 제출서류 (주민등록번호 전부 표시)

* 기 제출한 경우에도 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

- ① **신원진술서** 1부 (자필 수기작성 必) / 합격자 대상 별도양식 송부
- ② **최종합격자 각서** 1부 / 합격자 대상 별도양식 송부
- ③ **친인척 관계 확인서** 1부 / 합격자 대상 별도양식 송부
- ④ 주민등록등본 1부
- ⑤ 대학 및 대학원 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
 - * 재학, 또는 휴학 중인 경우 재학(휴학)증명서 제출
- ⑥ 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부

- ⑦ 병적증명서 1부(군필에 한함)
- ⑧ 반명함판 사진 2매 (온라인 제출시 이미지파일(jpg, png 등) 제출)
- ⑨ 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서
또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 하나 이상
* 4대사회보험 정보연계센터를 통해 신청 가능(<https://www.4insure.or.kr>)
- ⑩ 경력(재직)증명서, 자격증 각 1부(해당자에 한함)
- ⑪ 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
* 제출처에 “한국저작권위원회”가 명시되어 있어야 함
- ⑫ 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑬ 신분증, 급여계좌 사본 각 1부

4. 입사(예정)일: **2026. 8. 13.(목)**

5. 유의사항

- 가. 최종합격자를 대상으로 응시원서 등에 기재된 사항에 대하여 관련 증빙서류를 제출받아 사실 확인을 실시하며, 허위기재, 기재착오, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등에 따라 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 자세한 사항은 채용공고문을 확인하시기 바랍니다.
- 나. 최종합격(임용)을 포기하는 경우 입사포기서(별도양식 송부)를 제출 해주시기 바랍니다.
- 다. 제출된 서류를 기반으로 내규에 따른 결격사유 해당여부, 초임보수 (기본연봉) 산정 등에 활용되며, 제출하신 모든 서류는 관계기관에 사실 여부를 조회할 예정입니다.
- 라. 최종합격자의 임용포기, 자진 퇴사 또는 채용비리 피해자 구제 등의 사유로 예비합격자를 임용할 수 있습니다.

※ 입사지원서에 등록된 연락처로 별도 유선통지 실시

※ 등록된 휴대전화 연락처 및 비상연락처로 3회 연락 실시에도 연락이 불가능한 경우 임용 포기로 간주합니다. (발신번호: 055-792-0035, 0036)

마. 채용서류 반환 신청 및 파기 안내

- (반환)청구기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
- (반환)청구방법: 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일 제출
- * 이메일: onlinerecruiter@copyright.or.kr

※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출된 채용서류와 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류의 경우 반환신청에서 제외됨

- 파기안내: 반환을 청구하지 않은 채용서류는 반환 청구기간 경과 후 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

바. 합격자 등록 및 기타 채용 관련 문의는 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 이메일: onlinerecruiter@copyright.or.kr
- 유 선: 경영지원팀 ☎ 055-792-0035, 0036